

Programme de Formation

Fiche formation : MANAGEMENT Auteur : Sophia BOSSARD

Mise à jour : 23/09/2023

ETRE ET DEVENIR UN MANAGER

Enjeu professionnel

Votre constat :

- ✚ Une évolution des équipes, des nouveaux collaborateurs, une nouvelle génération à encadrer...
- ✚ Des difficultés managériales pour faire progresser, se positionner, impliquer, fédérer...
- ✚ Une nécessité d'accompagner les encadrants de proximité

Votre besoin :

Accompagner vos collaborateurs dans leurs pratiques managériales pour faciliter les relations interpersonnelles, Fédérer autour des projets, engager et impliquer leurs équipes durablement.

Objectifs de la formation

A l'issue du parcours, le stagiaire sera capable de :

- ✚ Se positionner en tant que manager et « rentrer dans le costume »
- ✚ « Faire équipe », comprendre les diversités et développer le collaboratif
- ✚ Fédérer et animer une équipe

Programme

LES THEMATIQUES QUE NOUS ALLONS ABORDER

Se positionner en tant que manager et « rentrer dans le costume » (1 jour) – 2 séances

- ❖ Se connaître, se reconnaître et se développer (attitudes, comportements, assertivité et éthique) – Méthode Support DISC
- ❖ Se positionner en termes d'affirmation et de relations
- ❖ Ancrer les réflexes comportementaux et décisionnels à une bonne gestion des équipes et des moyens
- ❖ Renforcer son rôle d'interface Direction / équipe

« Faire équipe », comprendre les diversités et développer le collaboratif (1 jour) – 2 séances

- ❖ Comprendre, identifier les mécanismes de construction et de développement d'une équipe
- ❖ Acquérir une méthode pour analyser et résoudre les difficultés immédiates
- ❖ Gérer les conflits et recadrer un écart

Fédérer et animer une équipe (1 jour) 2 séances

- ❖ Comprendre la résistance aux changements,
- ❖ Faire participer aux décisions, fédérer et motiver son équipe autour des projets et des actions à mener
- ❖ Animer un brief, un débrief, une réunion efficacement

Présentiel

Parcours de 21 heures – 6 demi-journées à définir

Public Concerné

Managers / encadrants de proximité production et services supports
Débutant dans la fonction

Pré-requis et prise en compte des situations de handicap

Pré-requis :

- BEP à formation supérieure, managers débutants à confirmés, toutes activités et métiers confondus

Situations de handicap :

Cette formation est à priori ouverte à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Pédagogie et Encadrement

Une formation-action à plusieurs niveaux :

La construction d'une formation-action sur mesure pour l'encadrant de Proximité

Des apports de connaissances et de méthodologies pour professionnaliser sa pratique en lien avec « leurs » situations

Des mises en pratique : ateliers, jeux de rôle ou étude de cas concrets en séance.

Des échanges entre pairs pour progresser et s'inspirer ensemble (pratique du Co développement)

Un ancrage Individuel par des séances individualisées (**sur demande, et facturé hors parcours**)

Une méthodologie au travers du **DISC®** pour mieux se connaître et appréhender les besoins et le fonctionnement des autres.

Salle équipée paperboard, vidéo projecteur

Supports Projetés remis aux stagiaires

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Modalités suivi & d'évaluation

Feuilles de présence.

Questions orales ou écrites (QCM).- Apprentissages mesurés en mode débriefing

Formulaires d'évaluation de la formation

Questionnaire de pré positionnement

Présentation power point

Travail de co-construction

Exercices pratiques

Echanges formateurs/Stagiaires ; partage d'expériences

Pratique de l'écoute active

Intervenants

2 consultants facilitateurs – Membres du Réseau RESOLIENCE

Eric DEGOBERT Consultant en management et médiateur certifié - Interventions sur le Grand Ouest sur le périmètre du management opérationnel et l'organisation - Donner du sens, créer l'engagement, structurer l'organisation au service du développement de la performance.

Sophia BOSSARD Consultante formatrice en relations humaines et coach certifiée – Interventions Grand Ouest sur les domaines des ressources humaines, relations humaines au quotidien et la professionnalisation des collaborateurs. Imaginer de nouvelles façons d'appréhender la relation à soi, aux autres et à l'environnement – S'approprier de nouvelles postures et pratiques au service de soi, de l'entreprise, du collectif.

Coût HT / TTC PAR JOUR

Inter : à partir de 450 € HT, soit 540 € TTC par participant

Intra : nous consulter

DISC© : 100 euros HT par participant (passation du test en ligne et débrief par participant)

Le DISC© est un modèle sur les préférences comportementales, l'outil permet de mieux se connaître et de connaître l'autre.

Lieu

A définir

contact : sophiabossard.85@gmail.com

tel : 06 23 75 45 17

FOIRE AUX QUESTIONS

QUE COMPREND LE TARIF ANNONCE ?

Le tarif comprend les frais pédagogiques et d'inscription.

Sauf exception précisée sur le devis ou bon de commande, les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration du formateur sont facturés en sus sur justificatifs. Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration des stagiaires ne sont pas à la charge de RESOLIENCE.

QUE SE PASSE-T-IL APRES LA SIGNATURE DU DEVIS ?

Vous recevez un dossier comprenant :

La convention de formation à retourner signée à RESOLIENCE, le programme de formation correspondant, le règlement intérieur [à mettre en gras avec un lien actif vers CGV], livret stagiaire, et les conditions générales de vente [à mettre en gras avec un lien actif vers CGV] (à nous retourner signé).

Le programme de la formation et la convention de formation sont à joindre à votre demande de prise en charge (OPCO, POLE EMPLOI, AGEFIPH...)

Quelques jours avant l'action de formation, nous vous transmettons les convocations avec un rappel du lieu, des horaires et des objectifs de la formation (à transmettre aux stagiaires).

LE STAGIAIRE PEUT-IL CERTIFIER AVOIR SUIVI LA FORMATION ?

A la suite de l'action de formation, nous vous transmettons une attestation de capacités professionnelles par stagiaire.

OU SE DEROULE LA FORMATION ?

Les sessions sont organisées dans les locaux dans votre entreprise ou dans des salles louées pour l'occasion.

QUELLES SONT LES HORAIRES DE FORMATION ?

Nous adaptons les horaires de la formation aux contraintes d'emploi du temps et de déplacement des stagiaires. Les horaires les plus courants sont de 9h00 à 17h30.

COMBIEN Y A-T-IL DE STAGIAIRES PAR SESSION ?

Soucieux de vous proposer des formations de qualité et ajustées à vos attentes, nous favorisons les échanges et donnons la priorité aux mises en situation et/ou études de cas. Le nombre de participants peut ainsi varier de 5 à 10 stagiaires selon la thématique.

COMMENT RESOLIENCE EVALUE-T-IL QUALITE DE SES PRESTATIONS ?

Nous restons à l'écoute de nos clients et bénéficiaires pour faire progresser la qualité de nos formations en toute transparence. A la fin d'une action, chaque stagiaire est invité à compléter un questionnaire d'appréciation de la formation qui permettra à RESOLIENCE de tirer des enseignements de chaque session pour l'amélioration de la qualité de ses prestations et affiner son offre de formation. Nous pouvons également être contacté sur l'adresse contact@resolience-ouest.fr pour toute réclamation.

QUELS SONT LES DOCUMENTS REMIS AU STAGIAIRE EN COURS DE FORMATION ?

Selon les formations, un kit formation est remis aux stagiaires. Il est constitué d'un support pédagogique, des fiches mémo. Il peut parfois être complété par des documents annexes.

UNE FORMATION PEUT-ELLE ETRE ANNULEE ?

Oui, l'équipe RESOLIENCE se réserve le droit d'annuler la formation si le nombre minimum de stagiaires n'est pas atteint ou suite à des événements non maîtrisables.

LA FORMATION EST ACCESSIBLE SI JE SUIS EN SITUATION DE HANDICAP ?

Oui la formation est accessible aux personnes en situation de handicap (dont maladies chroniques et/ou invalidantes, troubles du langage, troubles sensoriels, etc.). Toute question, demande d'examen ou de prise en compte de situation particulière et qui pourrait nécessiter un aménagement matériel ou pédagogique des modalités de la formation, doit être adressée dès que possible à RESOLIENCE - Sophia BOSSARD (contact@resolience-ouest.fr) et au plus tard 72h avant le démarrage de la session (ou du parcours) de formation. Merci de nous joindre par téléphone au 0624915821 ou par mail à contact@resolience-ouest.fr

LA FORMATION PEUT-ELLE ETRE FINANCEE ?

Nous mettons tout en œuvre pour que nos formations soient financées par tous les OPCO et FAF , Nous vous invitons à prendre contact avec vos délégations pour connaître vos conditions de prises en charge.

QUELS SONT LES DELAIS DE RETRACTATION POUR LES FORMATIONS ?

Vous pouvez annuler par écrit un parcours sans frais au plus tard 30 jours avant le début de la formation. Veuillez-vous référer aux CGV RESOLIENCE

QUELLE APPROCHE POUR UN BON DEROULEMENT DE LA FORMATION ?

Avant la formation

- Rencontrer votre contexte
- Selon votre situation et problématique identifiée, réaliser un diagnostic préalable
- Définir les facteurs et indicateurs de succès
- Qualifier les situations professionnelles et enjeux cibles
- Nommer et mettre en place les conditions de réussite
- Concevoir le dispositif de transformation, les apprentissages/compétences attendues
- Vous aider à communiquer

Pendant la formation

- Utiliser vos outils et supports comme matériaux et alibis d'apprentissages clés
- Evaluer pour former

Après la formation

- Suivre le transfert des savoirs et le réinvestissement en situation professionnelle
- Définir et évaluer les objectifs d'application
- Evaluer l'atteinte des indicateurs