

# Programme de Formation

Mise à jour : 29 SEPTEMBRE 2023

## INITIER UNE DEMARCHE LEAN

### Accueil du public en situation de Handicap :

Cette formation est à priori ouverte à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessible PMR".

### Enjeu professionnel

- Cette formation propose à tout personne ayant à initier, développer, animer une démarche de progrès permanent d'acquérir des clés de lecture du Lean Management en entreprise, des outils et méthodes opérationnelles pour piloter avec succès le plan de progrès continu au sein de son périmètre professionnel.

### Objectifs de la formation

A l'issue du parcours, le stagiaire sera capable de :

- \* D'identifier les axes de progrès du Lean au sein de son territoire
- \* De mettre en place une démarche d'amélioration continue en mode projet LEAN
- \* De développer ses capacités de leader au sein de son organisation

### Programme

#### Le Lean, d'abord une dimension culturelle

- découvrir les fondamentaux du Lean
- rechercher les 8 gaspillages
- identifier les leviers du lean
- lancer une démarche 5S comme « lanceur » du lean

#### Passer des processus aux projets

- identifier les différents types de flux de production
- comprendre la structuration de vos flux de production
- identifier vos projets d'amélioration continue alignés sur votre stratégie

#### Planifier votre production

RESOLIENCE • SIRET : 89166710700017

Créée le 22 novembre 2012 sous le numéro W442011522  
15, rue de la mouette rieuse 44700 ORVAULT

Organisme de formation enregistré sous le numéro 52 44 092 77 44  
auprès du Préfet de la région de Pays de la Loire  
Doc. : RESOLIENCE - MD04 - Fiche Programme Formation • Page : 1 sur 5

- du Plan Industriel et Commercial (PIC) au Programme Directeur de Production (PDP)
- la planification de la production
- la gestion des approvisionnements en production (fonction logistique)
  
- ✚ Manager visuellement votre performance
  - mettre sous pilotage un espace de production (du point 5mn au TOP 30)
  - structurer l'animation de l'amélioration continue (de l'idée à l'action concrète)
  
- ✚ Maitriser l'efficacité de vos équipements
  - un indicateur essentiel : le Taux de Rendement Synthétique (TRS)
  - une maintenance partagée : la Totale Productive Maintenance (TPM)
  - diminuer vos temps de changement de série : la méthode SMED
  
- ✚ Maitriser la qualité dans le flux
  - diagnostiquer les causes de non qualité à l'aide de la matrice qualité
  - identifier les actions clés pour améliorer durablement la qualité
  - pratiquer la résolution de problèmes

## **Présentiel**

28 heures (4 jours de formation)

Dates :

## **Public Concerné**

Responsable de production / chef d'atelier

Technicien méthodes

Responsable amélioration continue

## **Pré-requis**

Être en situation professionnelle ou en prise de fonction

## **Pédagogie et Encadrement**

- Méthodes expositive, démonstrative et expérientielle  
Echanges de pratique & partage d'expériences  
A la fin de chaque module une évaluation est réalisée via des exercices d'application, des quiz, des mises en situation

Salle équipée paperboard, vidéo projecteur

Supports Projetés remis aux stagiaires

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

## **Modalités suivi &d'évaluation**

Découvrir par vous-même au sein de vos ateliers l'impact de chaque outil lean

Alterner les apports en salle et les situations concrète issues du terrain

Feuilles de présence.

RESOLIENCE • SIRET : 89166710700017

Créée le 22 novembre 2012 sous le numéro W442011522

15, rue de la mouette rieuse 44700 ORVAULT

Organisme de formation enregistré sous le numéro 52 44 092 77 44  
auprès du Préfet de la région de Pays de la Loire  
Doc. : RESOLIENCE - MD04 - Fiche Programme Formation • Page : 2 sur 5

Questions orales ou écrites (QCM).- Apprentissages mesurés en mode débriefing  
Formulaires d'évaluation de la formation  
Questionnaire de pré positionnement  
Présentation power point  
Travail de co-construction  
Echanges formateur/Stagiaires ; partage d'expérience  
Pratique de l'écoute active

## **Intervenant**

Daniel LEROUX

## **Cout HT / TTC PAR JOUR**

Inter : à partir de 450 € HT, soit 540 € TTC par participant  
Intra : nous consulter

## **Lieu**

A définir

**Contact : [daniel@formationconseil.com](mailto:daniel@formationconseil.com) ou [contact@resolience-ouest.fr](mailto:contact@resolience-ouest.fr)**

**Tel : 06.24.91.58.21**

## **FOIRE AUX QUESTIONS**

### **QUE COMPREND LE TARIF ANNONCE ?**

Le tarif comprend les frais pédagogiques et d'inscription.

Sauf exception précisée sur le devis ou bon de commande, les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration du formateur sont facturés en sus sur justificatifs. Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration des stagiaires ne sont pas à la charge de RESOLIENCE.

### **QUE SE PASSE-T-IL APRES LA SIGNATURE DU DEVIS ?**

Vous recevez un dossier comprenant :

La convention de formation à retourner signée à RESOLIENCE, le programme de formation correspondant, le règlement intérieur [à mettre en gras avec un lien actif vers CGV], livret stagiaire, et les conditions générales de vente [à mettre en gras avec un lien actif vers CGV] (à nous retourner signé).

Le programme de la formation et la convention de formation sont à joindre à votre demande de prise en charge (OPCO, POLE EMPLOI, AGEFIPH...)

Quelques jours avant l'action de formation, nous vous transmettons les convocations avec un rappel du lieu, des horaires et des objectifs de la formation (à transmettre aux stagiaires).

### **LE STAGIAIRE PEUT-IL CERTIFIER AVOIR SUIVI LA FORMATION ?**

A la suite de l'action de formation, nous vous transmettons une attestation de capacités professionnelles par stagiaire.

## **OU SE DERoule LA FORMATION ?**

RESOLIENCE • SIRET : 89166710700017

Créée le 22 novembre 2012 sous le numéro W442011522  
15, rue de la mouette rieuse 44700 ORVAULT

Organisme de formation enregistré sous le numéro 52 44 092 77 44  
auprès du Préfet de la région de Pays de la Loire  
Doc. : RESOLIENCE - MD04 - Fiche Programme Formation • Page : 3 sur 5

Les sessions sont organisées dans les locaux dans votre entreprise ou dans des salles louées pour l'occasion.

### **QUELLES SONT LES HORAIRES DE FORMATION ?**

Nous adaptons les horaires de la formation aux contraintes d'emploi du temps et de déplacement des stagiaires. Les horaires les plus courants sont de 9h00 à 17h30.

### **COMBIEN Y A-T-IL DE STAGIAIRES PAR SESSION ?**

Soucieux de vous proposer des formations de qualité et ajustées à vos attentes, nous favorisons les échanges et donnons la priorité aux mises en situation et/ou études de cas. Le nombre de participants peut ainsi varier de 5 à 10 stagiaires selon la thématique.

### **COMMENT RESOLIENCE EVALUE-T-IL QUALITE DE SES PRESTATIONS ?**

Nous restons à l'écoute de nos clients et bénéficiaires pour faire progresser la qualité de nos formations en toute transparence. A la fin d'une action, chaque stagiaire est invité à compléter un questionnaire d'appréciation de la formation qui permettra à RESOLIENCE de tirer des enseignements de chaque session pour l'amélioration de la qualité de ses prestations et affiner son offre de formation. Nous pouvons également être contacté sur l'adresse [contact@resolience-ouest.fr](mailto:contact@resolience-ouest.fr) pour toute réclamation.

### **QUELS SONT LES DOCUMENTS REMIS AU STAGIAIRE EN COURS DE FORMATION ?**

Selon les formations, un kit formation est remis aux stagiaires. Il est constitué d'un support pédagogique, des fiches mémo. Il peut parfois être complété par des documents annexes.

### **UNE FORMATION PEUT-ELLE ETRE ANNULEE ?**

Oui, l'équipe RESOLIENCE se réserve le droit d'annuler la formation si le nombre minimum de stagiaires n'est pas atteint ou suite à des événements non maîtrisables.

### **LA FORMATION EST ACCESSIBLE SI JE SUIS EN SITUATION DE HANDICAP ?**

Oui la formation est accessible aux personnes en situation de handicap (dont maladies chroniques et/ou invalidantes, troubles du langage, troubles sensoriels, etc.). Toute question, demande d'examen ou de prise en compte de situation particulière et qui pourrait nécessiter un aménagement matériel ou pédagogique des modalités de la formation, doit être adressée dès que possible à RESOLIENCE - Sophia BOSSARD ([contact@resolience-ouest.fr](mailto:contact@resolience-ouest.fr)) et au plus tard 72h avant le démarrage de la session (ou du parcours) de formation. Merci de nous joindre par téléphone au 0624915821 ou par mail à [contact@resolience-ouest.fr](mailto:contact@resolience-ouest.fr)

### **LA FORMATION PEUT-ELLE ETRE FINANCEE ?**

Nous mettons tout en œuvre pour que nos formations soient financées par tous les OPCO et FAF , .... Nous vous invitons à prendre contact avec vos délégations pour connaître vos conditions de prises en charge.

### **QUELS SONT LES DELAIS DE RETRACTATION POUR LES FORMATIONS ?**

Vous pouvez annuler par écrit un parcours sans frais au plus tard 30 jours avant le début de la formation. Veuillez-vous référer aux CGV RESOLIENCE

### **QUELLE APPROCHE POUR UN BON DEROULEMENT DE LA FORMATION ?**

Avant la formation

- Rencontrer votre contexte
- Selon votre situation et problématique identifiée, réaliser un diagnostic préalable
- Définir les facteurs et indicateurs de succès
- Qualifier les situations professionnelles et enjeux cibles
- Nommer et mettre en place les conditions de réussite
- Concevoir le dispositif de transformation, les apprentissages/compétences attendues
- Vous aider à communiquer

Pendant la formation

- Utiliser vos outils et supports comme matériaux et alibis d'apprentissages clés
- Evaluer pour former

#### Après la formation

- Suivre le transfert des savoirs et le réinvestissement en situation professionnelle
- Définir et évaluer les objectifs d'application
- Evaluer l'atteinte des indicateurs