

Programme de Formation

Mise à jour : 24 Octobre 2021

LES OUTILS DU MANAGEMENT

Enjeu professionnel

Acquérir ou renforcer les outils nécessaires à la compétence managériale afin de piloter les équipes avec un mode de management performant.

Objectifs de la formation

A l'issue du parcours, le stagiaire sera capable de :

- Assurer et assumer son rôle de manager avec efficacité.
- Construire son rôle de leader
- Capitaliser sur les qualités de son équipe
- Acquérir les techniques clés pour permettre à chacun des membres de son équipe de partager le meilleur lui-même avec le collectif de travail
- Être en capacité de manager avec pertinence et efficacité
- Utiliser les outils managériaux adaptés aux situations.

Programme

🚦 ½ journée 1

1. Accueil des participants

- 1.1. Présentation et validation par les participants du règlement intérieur de formation
- 1.2. Présentations et organisation de la formation
- 1.3. Attentes et objectifs

2. Introduction au management opérationnel

- 2.1. Retour sur les règles d'or du management
- 2.2. Rappel du rôle et des missions du manager

3. S'approprier les concepts managériaux suivants

- 3.1. Autorité
- 3.2. Responsabilité
- 3.3. Délégation
- 3.4. Décision
- 3.5. Rigueur

4. Savoir communiquer efficacement

- 4.1. Transmettre les informations descendantes et ascendantes, travailler en transversal et gérer les relations clients / fournisseurs internes
- 4.2. Passer des consignes pertinentes et rigoureuses
- 4.3. Savoir reconnaître le mode de fonctionnement de chaque membre de son équipe
- 4.4. Adapter un style de management optimum par rapport à son contexte

5. Gérer son temps, ses priorités, ses méthodes de travail

- 5.1. Prendre le temps de la réflexion de ses méthodes de travail
- 5.2. Savoir déléguer efficacement et rendre autonome

 ½ journée 2

6. Exercice pratique

- 6.1. Jeu de rôle : « Vivre une situation managériale »

7. Retour d'expérience sur la formation

- 7.1. Évaluation de la formation : Quizz et questionnement
- 7.2. Debriefing et évaluation des stagiaires
- 7.3. Conclusion de la formation

Présentiel

1 journée 7h00 ou 2 fois ½ journée de 3h30

Public Concerné

- Manager opérationnel
- Manager intermédiaire

Pré requis

- Être en situation managériale ou en prise de fonction

- Cette formation est à priori ouverte à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter. A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessible PMR".

Pédagogie et Encadrement

- Méthodes expositive, démonstrative et expérientielle
- Échanges de pratique & partage d'expériences
- Apports de vidéos
- Salle équipée paperboard, vidéo projecteur
- Supports Projetés remis aux stagiaires
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Modalités suivi &d'évaluation

- Alternier les apports en salle et les approfondissements sur le terrain
- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).- Apprentissages mesurés en mode débriefing
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Questionnaire de pré positionnement
- Présentation power point
- Travail de co-construction
- Exercice pratique
- Échanges formateur/Stagiaires ; partage d'expérience

RESOLIENCE • SIRET : 43757639000011

Créée le 22 novembre 2012 sous le numéro W442011522
15, rue de la mouette rieuse 44700 ORVAULT

Organisme de formation enregistré sous le numéro 52 44 092 77 44
auprès du Préfet de la région de Pays de la Loire

Doc. :MD04 RESOLIENCE Fiche Programme Formation
du management

Outils

- Pratique de l'écoute active

Intervenant

- Eric DEGOBERT

Cout HT / TTC PAR JOUR

Inter : à partir de 450 € HT, soit 540 € TTC par participant

Intra : nous consulter

Lieu

À définir

contact : eric.degobert@adseo-developpement.fr ou contact@resolience-ouest.fr

tel : 06 78 14 37 73

FOIRE AUX QUESTIONS

QUE COMPREND LE TARIF ANNONCE ?

Le tarif comprend les frais pédagogiques et d'inscription.

Sauf exception précisée sur le devis ou bon de commande, les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration du formateur sont facturés en sus sur justificatifs. Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration des stagiaires ne sont pas à la charge de RESOLIENCE.

QUE SE PASSE-T-IL APRES LA SIGNATURE DU DEVIS ?

Vous recevez un dossier comprenant :

La convention de formation à retourner signée à RESOLIENCE, le programme de formation correspondant, le règlement intérieur [à mettre en gras avec un lien actif vers CGV], livret stagiaire, et les conditions générales de vente [à mettre en gras avec un lien actif vers CGV] (à nous retourner signé).

Le programme de la formation et la convention de formation sont à joindre à votre demande de prise en charge (OPCO, POLE EMPLOI, AGEFIPH...)

Quelques jours avant l'action de formation, nous vous transmettons les convocations avec un rappel du lieu, des horaires et des objectifs de la formation (à transmettre aux stagiaires).

LE STAGIAIRE PEUT-IL CERTIFIER AVOIR SUIVI LA FORMATION ?

A la suite de l'action de formation, nous vous transmettons une attestation de capacités professionnelles par stagiaire.

OU SE DERoule LA FORMATION ?

Les sessions sont organisées dans les locaux dans votre entreprise ou dans des salles louées pour l'occasion.

QUELLES SONT LES HORAIRES DE FORMATION ?

Nous adaptons les horaires de la formation aux contraintes d'emploi du temps et de déplacement des stagiaires. Les horaires les plus courants sont de 9h00 à 17h30.

COMBIEN Y A-T-IL DE STAGIAIRES PAR SESSION ?

RESOLIENCE • SIRET : 43757639000011

Créée le 22 novembre 2012 sous le numéro W442011522

15, rue de la mouette rieuse 44700 ORVAULT

Organisme de formation enregistré sous le numéro 52 44 092 77 44
auprès du Préfet de la région de Pays de la Loire

Doc. : MD04 RESOLIENCE Fiche Programme Formation
du management

Outils

Soucieux de vous proposer des formations de qualité et ajustées à vos attentes, nous favorisons les échanges et donnons la priorité aux mises en situation et/ou études de cas. Le nombre de participants peut ainsi varier de 5 à 10 stagiaires selon la thématique.

COMMENT RESOLIENCE EVALUE-T-IL QUALITE DE SES PRESTATIONS ?

Nous restons à l'écoute de nos clients et bénéficiaires pour faire progresser la qualité de nos formations en toute transparence. A la fin d'une action, chaque stagiaire est invité à compléter un questionnaire d'appréciation de la formation qui permettra à RESOLIENCE de tirer des enseignements de chaque session pour l'amélioration de la qualité de ses prestations et affiner son offre de formation. Nous pouvons également être contacté sur l'adresse contact@resolience-ouest.fr pour toute réclamation.

QUELS SONT LES DOCUMENTS REMIS AU STAGIAIRE EN COURS DE FORMATION ?

Selon les formations, un kit formation est remis aux stagiaires. Il est constitué d'un support pédagogique, des fiches mémo. Il peut parfois être complété par des documents annexes.

UNE FORMATION PEUT-ELLE ETRE ANNULEE ?

Oui, l'équipe RESOLIENCE se réserve le droit d'annuler la formation si le nombre minimum de stagiaires n'est pas atteint ou suite à des événements non maîtrisables.

LA FORMATION EST ACCESSIBLE SI JE SUIS EN SITUATION DE HANDICAP ?

Oui la formation est accessible aux personnes en situation de handicap (dont maladies chroniques et/ou invalidantes, troubles du langage, troubles sensoriels, etc.). Toute question, demande d'examen ou de prise en compte de situation particulière et qui pourrait nécessiter un aménagement matériel ou pédagogique des modalités de la formation, doit être adressée dès que possible à RESOLIENCE - Sophia BOSSARD (contact@resolience-ouest.fr) et au plus tard 72h avant le démarrage de la session (ou du parcours) de formation. Merci de nous joindre par téléphone au 0624915821 ou par mail à contact@resolience-ouest.fr

LA FORMATION PEUT-ELLE ETRE FINANCEE ?

Nous mettons tout en œuvre pour que nos formations soient financées par tous les OPCO et FAF , Nous vous invitons à prendre contact avec vos délégations pour connaître vos conditions de prises en charge.

QUELS SONT LES DELAIS DE RETRACTATION POUR LES FORMATIONS ?

Vous pouvez annuler par écrit un parcours sans frais au plus tard 30 jours avant le début de la formation. Veuillez-vous référer aux CGV RESOLIENCE

QUELLE APPROCHE POUR UN BON DEROULEMENT DE LA FORMATION ?

Avant la formation

- Rencontrer votre contexte
- Selon votre situation et problématique identifiée, réaliser un diagnostic préalable
- Définir les facteurs et indicateurs de succès
- Qualifier les situations professionnelles et enjeux cibles
- Nommer et mettre en place les conditions de réussite
- Concevoir le dispositif de transformation, les apprentissages/compétences attendues
- Vous aider à communiquer

Pendant la formation

- Utiliser vos outils et supports comme matériaux et alibis d'apprentissages clés
- Evaluer pour former

Après la formation

- Suivre le transfert des savoirs et le réinvestissement en situation professionnelle
- Définir et évaluer les objectifs d'application
- Evaluer l'atteinte des indicateurs